



CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA INDUSTRIALE
MAM

Rep. 95

Prot.n. 377 del 27/05/2019

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI 5 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER IL RUOLO DI PROJECT MANAGER NELL'AMBITO DEI PROGETTI "POR FESR 2014-2020" PER LE ESIGENZE DEI CENTRI INTERDIPARTIMENTALI DI RICERCA INDUSTRIALE DELL' ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA

IL DIRETTORE

Visto l'art. 7 comma 6 D.Lgs.165/2001 s.m.i.;

Visto l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Viste le comunicazioni n. 2321 del 18/02/2016 e n. 3039 del 26/02/2016 con le quali la Regione Emilia-Romagna ha ammesso al finanziamento i Progetti Strategici di Ricerca Industriale rivolti ai Laboratori della Rete Alta Tecnologia, finanziati nell'ambito del Piano Operativo FESR Emilia-Romagna 2014-2020;

Visti i decreti del Direttore del CIRI EC Rep. 62 Prot.n. 375 del 27/05/2019, del CIRI ICT Rep. 32 Prot.n. 103 del 27/05/2019, del CIRI AGRO Rep. 42 Prot.n. 142 del 27/05/2019, di autorizzazione all'attivazione della procedura e di delega al Direttore del CIRI MAM per pubblicare il presente bando ed espletare la conseguente selezione;

Vista il decreto del Direttore del Centro Interdipartimentale di Ricerca Industriale MAM Rep. 94 Prot.n. 376 del 27/05/2019 con il quale è stata autorizzata l'attivazione della procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di 5 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per il ruolo di Project Manager nell'ambito dei Progetti "POR FESR 2014-2020" per le esigenze dei Centri Interdipartimentali di Ricerca Industriale.

DISPONE

È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di 5 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per il ruolo di Project Manager nell'ambito dei Progetti "POR FESR 2014-2020" per le esigenze dei Centri Interdipartimentali di Ricerca Industriale di questo Ateneo

Articolo 1

**Progetti nell'ambito dei quali viene richiesto l'affidamento dell'incarico.
Oggetto e sede dell'incarico.**

Il Progetto

In seguito alla partecipazione al Bando Laboratori, che la Regione Emilia Romagna ha emesso con Determina n. 986/2018, per la realizzazione dei Progetti Strategici di Ricerca Industriale rivolti ai Laboratori della Rete Alta Tecnologia dell'Emilia Romagna finanziati nell'ambito del Piano Operativo FESR Emilia Romagna 2014-2020, Azione 1.2.2, l'Alma Mater Studiorum-Università di Bologna è risultata vincitrice di 39 progetti di ricerca, di cui 5 coordinati.

I progetti interamente finanziati nell'ambito del Piano Operativo FESR Emilia Romagna 2014-2020 costituiscono progetti di ricerca strategici rivolti agli ambiti prioritari della strategia di specializzazione intelligente con cui la Regione Emilia Romagna ha deliberato di potenziare l'infrastruttura regionale per la ricerca e l'innovazione creata con i finanziamenti POR FESR degli anni precedenti e che hanno portato alla creazione della Rete dell'Alta Tecnologia dell'Emilia Romagna. Detta Rete è un sistema di Laboratori di Ricerca Industriale e di Centri per l'Innovazione che hanno ottenuto un accreditamento particolare da parte della Regione Emilia Romagna e che hanno assunto obblighi stringenti di animazione del sistema dei Portali della Rete dei Tecnopoli Regionali.

Per garantire l'adempimento degli obblighi progettuali assunti e quelli discendenti dalla partecipazione alla Rete dell'Alta Tecnologia dell'Emilia Romagna è necessario acquisire una figura altamente professionalizzata che assicuri un continuo presidio sia al punto di vista gestionale sia dal punto di vista scientifico delle attività progettuali, un raccordo costante tra gli attori della Rete, la Regione e i Ricercatori, oltre che uno stretto monitoraggio del rispetto degli oneri partecipativi.

Oggetto dell'incarico

La figura ricercata, con profilo professionale e background anche scientifico adeguati, avrà funzione di:

- consulenza preventiva in merito all'eleggibilità delle spese di progetto;
- assistenza alla gestione finanziaria del progetto;
- monitoraggio dell'andamento della spesa e del raggiungimento degli obiettivi scientifici nei tempi previsti; della raccolta della documentazione necessaria per le rendicontazioni e della trasmissione delle stesse;
- supporto alla predisposizione dei report finanziari e scientifici e alla preparazione degli audit;
- supporto per la determinazione di eventuali rimodulazioni di budget e correttivi tecnico-scientifici da apportare al progetto al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Inoltre, sotto il profilo della comunicazione, il collaboratore avrà il compito di:

- supportare gli incontri di coordinamento tra i partecipanti,
- presidiare all'interno del consorzio di progetto la circolazione delle comunicazioni specifiche in merito all'andamento delle attività del progetto,
- supervisionare e coordinare la gestione dei rapporti con la Regione per le problematiche attinenti all'attività progettuale.

Per quanto attiene al monitoraggio ed al presidio degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla Rete Alta Tecnologia dell'Emilia Romagna, ciascun collaboratore dovrà coordinarsi con il Direttore scientifico del Centro Interdipartimentale di Ricerca Industriale assegnato, in merito alle attività

previste per il Portale e per il mantenimento dell'accreditamento regionale, fornendo supporto per le attività previste dai progetti.

In particolare il collaboratore svolgerà la propria attività nell'ambito dei seguenti progetti finanziati dai fondi del Programma Operativo FESR 2014-2020 Asse 1 Azione 1.2.2:

- Progetto "TIMESAFE - Tecnologie integrate ed innovative a limitato impatto ed invasività per il miglioramento sismico degli edifici senza interruzione d'uso" - CUP J44I18000070007, di cui è coordinatore il CIRI EC;
- Progetto "S3O - SMART SPECIALIZED SUSTAINABLE ORCHARD" - CUP J44I18000060009, di cui è coordinatore il CIRI AGRO;
- Progetto "ACMEC - Additive manufacturing e tecnologie Cyber-physical per la MECcatronica del futuro" CUP J41F18000050009, di cui è coordinatore il CIRI MAM;
- Progetto "LiBER-Lithium Battery Emilia Romagna" CUP J41F18000060009, di cui è coordinatore il CIRI MAM;
- Progetto "SBDIOI40 Servizi Big Data In e Out per Industria 4.0: da shop-floor a post-vendita" CUP J41F18000040009, di cui è coordinatore il CIRI ICT.

Inoltre, verranno assegnati a ciascun PM altri progetti POR FESR 2014-2020 Asse 1 Azione 1.2.2, in cui i Centri Interdipartimentali di ricerca industriale sono risultati vincitori con ruolo di partner.

Sede

Le attività saranno svolte prevalentemente presso la sede del SSRD Settore Gestione centri interdipartimentali di ricerca industriale - Segreteria CIRI - Via Zamboni 33, cap.40126 Bologna, nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo e/o individuata dal collaboratore che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto

Articolo 2 Durata ed efficacia del contratto

La prestazione avrà una durata di **32** mesi, per un impegno annuale quantificabile in circa 1720 ore annue, a partire dalla data indicata sul contratto.

Per ragioni rendicontuali la decorrenza del contratto di collaborazione coordinata e continuativa non potrà essere in nessun caso successiva al **30/06/2019**.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo sia i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal nulla osta del proprio Responsabile di Struttura, utilizzando il modello allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4 **Requisiti per l'ammissione**

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea del vecchio ordinamento degli studi (conseguito secondo la normativa previgente al D.M. 509/99);
 - laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99;
 - laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004.

Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente.

2. adeguata esperienza professionale coerente al profilo ricercato della durata minima di 1 anno svolta presso enti pubblici o imprese;
3. conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero;
4. conoscenza della lingua inglese;
5. non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno presentare unitamente alla domanda di ammissione copia del certificato di laurea contenente l'elenco degli esami sostenuti corredati da traduzione in lingua italiana o inglese, a cura e sotto la responsabilità del candidato. Sarà la commissione a dichiarare l'equivalenza ai soli fini della partecipazione alla presente selezione.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo". I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. Il candidato escluso sarà avvisato via mail.

Articolo 5 **Domanda di partecipazione**

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (all. 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, **dovrà pervenire in originale presso la Segreteria Amministrativa CIRI c/o SSRD - Settore Gestione centri interdipartimentali di ricerca industriale inderogabilmente entro e non oltre il giorno 11/06/2019 entro le 12:00**, mediante una delle modalità di seguito indicate e con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo e sul sito web del CIRI MAM. La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- a. invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o corriere al seguente indirizzo: **Alma Mater Studiorum Università di Bologna – SSRD - Settore Gestione centri interdipartimentali di ricerca industriale - Segreteria CIRI - Via Zamboni 33 – cap. 40126 – Bologna.**
- b. consegna diretta a mano dal lunedì a venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 presso la sede di **SSRD – Settore Gestione centri interdipartimentali di ricerca industriale, Segreteria CIRI – sita in Via Zamboni n. 18, Bologna (Scala C - I Piano).**
- c. a mezzo Posta Elettronica Certificata (denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo **cirimam.centro@pec.unibo.it** contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di **spedizione postale o tramite corriere**: dal **timbro e data di protocollo della suddetta struttura** che comprova il ricevimento; pertanto non fa fede la data di spedizione;
- nel caso di **presentazione diretta**: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale della struttura addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite **PEC**: dalla data di invio della mail.

Sulla busta andrà indicato ben visibile il tipo di bando a cui si intende partecipare e il mittente.

Il CIRI MAM non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione e/o consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso compilando un fac-simile di domanda (allegato 1).

In allegato alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio c.v. (*curriculum vitae*) sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati; la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac-simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
 2. una copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento.
 3. Nulla Osta del responsabile di struttura (allegato 3) solo per i dipendenti dell'Ateneo.
- Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.
- Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione al fine della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011.
- Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 6 **Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio anche a carattere tecnico-pratico e sarà svolta da una commissione di esperti.

L'ammissione al colloquio sarà stabilita dalla commissione previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione previsti all'art. 4 dedotti dal curriculum e dalla documentazione presentata dai candidati.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite mail.

Il mancato possesso di tale requisito determinerà l'esclusione dalla procedura in sede di colloquio.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione dovranno presentarsi al colloquio che si terrà il giorno **14 giungo 2019 a partire dalle ore 09.30** presso gli uffici di **SSRD - Settore Gestione Centri Interdipartimentali di Ricerca Industriale – CIRI, Via Zamboni 18, cap.40126, Bologna**.

Durante il colloquio, verranno accertate conoscenze teoriche e competenze tecniche, anche attraverso la somministrazione di casi pratici, sui seguenti ambiti:

1. programmi di finanziamento per la ricerca industriale;
2. tecniche di Project Management;
3. elementi di contrattualistica pubblica e privata
4. elementi di contabilità pubblica;
5. sistemi operativi Windows; applicativi del pacchetto Office (Word/Excel/Access/Powerpoint); principali browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox) e client di posta elettronica (Outlook).

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 10 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale ove possibile, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto prima dello svolgimento del colloquio.

Il punteggio finale complessivo (max 40 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 10 punti).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

Articolo 7

Spesa complessiva e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno

La spesa complessiva per ciascun incarico e per l'intera durata dello stesso al lordo degli oneri a carico del collaboratore e dell'ente è pari a Euro **106.600,00** (centoseimilaseicento/00).

Potranno essere rimborsate eventuali spese di missione che si rendessero necessarie per l'espletamento dell'incarico, previa autorizzazione e dietro presentazione di idonea documentazione, nel rispetto del Regolamento missioni dell'Università di Bologna.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di rate mensili posticipate e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Direttore del CIRI di relativa competenza del progetto.

Il collaboratore organizzerà autonomamente l'attività lavorativa nel rispetto delle modalità di coordinamento che saranno stabilite di comune accordo tra le parti, senza vincoli di subordinazione e di orari specifici.

Si precisa fin da ora che per lo svolgimento delle attività, l'incaricato, pur avendo a disposizione la documentazione e la struttura del CIRI e senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna, dovrà organizzarsi in forma autonoma fatta salva la necessità di raccordarsi e coordinarsi con le strutture e/o i soggetti che saranno indicati dal Responsabile per la esecuzione del progetto. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Articolo 8

Conferimento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:
Tel. 051.20.98856 (dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 12) - e-mail ssrd.ciri-personale@unibo.it.

Articolo 9 Disposizioni finali

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai fini dell'applicazione della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Morigi.

Bologna, 27/05/2019

Il Direttore
Prof. Dario Croccolo

ALLEGATO 1)

**Al Direttore del
CIRI MAM**

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla valutazione comparativa per titoli e colloquio relativa al conferimento di un incarico bando **PROT.N. 377/2019** _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

CITTADINANZA ITALIANA

SI	NO
----	----

CITTADINI UE: cittadinanza

CITTADINI extra UE:
cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI
(Solo per i cittadini italiani)

SI	Comune: _____
NO	Perché _____

CONDANNE PENALI (a)

NO	
SI	Quali _____

TITOLO DI STUDIO:

➤ **Ordinamento previgente:** _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____
Paese _____

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

➤ **Nuovo ordinamento:** _____

appartenente alla Classe di laurea di primo livello o specialistica/magistrale _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____
Paese _____

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

di NON essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo".

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);

di possedere esperienza professionale qualificata di almeno 1 anno maturata presso enti pubblici o organizzazioni private coerenti con il profilo ricercato (così come documentate nel curriculum);

di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Essere portatore di handicap

SI
NO

e _____ avere _____ necessità _____ del _____ seguente _____ ausilio

11. di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO

CELLULARE

INDIRIZZO
E-MAIL

PRESSO

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio *curriculum vitae* datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

ALLEGATO 2)

Fac simile di modulo - dipendenti Ateneo

Al Direttore del CIRI

Oggetto: manifestazione di interesse allo svolgimento dell'attività descritta attività' nell'ambito del progetto _____ del CIRI (bando prot.n. 377/2019)

Il sottoscritt _____ (matr. _____), nato/a _____ il _____ in _____ servizio _____ presso _____ (tel. _____) E-mail _____) inquadrat _____ nella _____ cat. _____ area _____

DICHIARA

di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot.n. _____ del _____, durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito;

di possedere il seguente **TITOLO DI STUDIO:**

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);

di possedere esperienza professionale qualificata di almeno 1 anno maturata presso questo Ateneo o altri enti pubblici o organizzazioni private coerenti con il profilo ricercato (così come documentate nel curriculum);

di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Essere portatore di handicap

SI
NO

e avere necessità del seguente ausilio

Altresì specifico quanto segue:

→ motivazioni:

→ attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:

di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.); Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....
.....
Telefono n.....
Indirizzo e-mail.....

Il sottoscritto allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

ALLEGATO 3)

NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL SOTTOSCRITTO _____ RESPONSABILE
DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DEL SIG
_____ AUTORIZZA IL TRASFERIMENTO
TEMPORANEO / *MOBILIT. PARZIALE* DEL DIPENDENTE PER _____ MESI PRESSO IL
DIPARTIMENTO _____
_____, SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

DATA

FIRMA E TIMBRO

.....

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno
ecc.* [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.* [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data

Firma

TITOLI VALUTABILI

- | | |
|--------------------|---|
| max 7 punti | Ulteriori esperienze professionali maturate presso organizzazioni sia pubbliche sia private nei peculiari ambiti di attività del profilo e con funzioni analoghe a quelle del profilo ricercato, sia con contratto di lavoro subordinato che autonomo |
| max 2 punti | Ulteriori titoli di studio coerenti con la professionalità ricercata (es. dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, master) |
| max 1 punti | Corsi di formazione e altri titoli culturali pertinenti alla professionalità ricercata |